



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 мая 2014

№ 597

г. Чита

Об утверждении Порядка учета обязательств по государственным контрактам, обязательств по иным договорам и по договорам без заключения государственных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьями 72, 73, 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок учета обязательств по государственным контрактам и обязательств по иным договорам с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) Порядок учета обязательств по договорам с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществленных без заключения государственных контрактов;

3) Форму реестра закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 23 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр закупок).

2. Возложить обязанность по контролю за ведением реестра закупок на заместителя начальника управления – начальник планово-финансового отдела финансово-экономической деятельности и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края Л.Г. Искандарову.

3. Руководителям учреждений здравоохранения, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края:

1) организовать работу по ведению реестра закупок, по форме и в порядке, установленном настоящим распоряжением;

2) назначить правовым актом должностное лицо, ответственное за ведение реестра закупок и исполнение финансовых обязательств, достоверность информации, содержащейся в реестрах закупок.

4. Планово-финансовому отделу управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за ведением реестров закупок.

5. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

6. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства здравоохранения Забайкальского края от 23 января 2012 № 91 «Об утверждении Порядка учета обязательств по государственным контрактам, обязательств по иным договорам и по договорам без заключения государственных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;


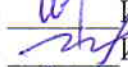
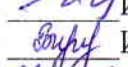
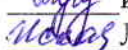
2) распоряжение Министерства здравоохранения Забайкальского края от 11 февраля 2013 № 218 «Об утверждении Порядка учета обязательств по государственным контрактам, обязательств по иным договорам и по договорам без заключения государственных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр



С.О. Давыдов

Согласовано  И.И. Шовдра
Согласовано  И.И. Сумарокова
Согласовано  И.Э. Бизяева
Согласовано  Л.Г. Искандарова

**Порядок учета обязательств по государственным контрактам и
обязательствам по иным договорам с физическими и юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями**

1. Общие положения

1.1. В Министерстве здравоохранения Забайкальского края подлежат учету обязательства учреждений здравоохранения, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края.

1.2. Учреждения здравоохранения, государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края, для постановки на учет бюджетных обязательств представляют в планово-финансовый отдел управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края государственные контракты.

Принятие и учет бюджетных обязательств осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности в целях недопущения роста несанкционированной кредиторской задолженности.

1.3. После постановки на учет обязательств и присвоения им соответствующих номеров, учреждения здравоохранения, государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края, представляют в планово-финансовый отдел управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края заявку на финансирование по установленной форме (на бумажном носителе или в отсканированном электронном виде), в которой указываются номера государственных контрактов, иных договоров и номера присвоенных обязательств.

2. Порядок учета обязательств

2.1. Учет обязательств включает следующие этапы:

резервирование средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, при согласовании заявок на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

принятие на учет обязательств;

учет обязательств.

2.2. Учет обязательств осуществляется на основании следующих документов:

- государственный контракт;
- сведений о государственном контракте на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (его изменении), заключенном по закупки, на бумажном носителе;
- графика оплаты по месяцам в 1 экземпляре на бумажном носителе.

При принятии обязательств по государственным контрактам и иным договорам по нескольким кодам бюджетной классификации в графике указываются объемы обязательства в разрезе каждого кода бюджетной классификации. При этом стоимостное выражение, подлежащих учету обязательств, не должно превышать утвержденный объем плана финансово-хозяйственной деятельности отдельно по каждому коду бюджетной классификации.

2.3. При приеме документов для принятия обязательства ответственный специалист планово-финансового отдела управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края осуществляет проверку на наличие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных планом, соответствия стоимости государственного контракта сумме, указанной в сведениях о государственном контракте (его изменении) и графику оплаты, соответствия экономического содержания классификации сектора государственного управления предмету государственного контракта.

2.4. Государственным контрактам, прошедшим проверку, присваивается номер обязательства. На государственном контракте на поставку товаров, работ, услуг, по которому приняты обязательства, ответственным исполнителем планово-финансового отдела управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края проставляется дата принятия их на учет, персональный штамп и подпись, а также указываются учетные номера обязательств и суммы обязательств по каждому коду бюджетной классификации.

В случае отказа в постановке на учет обязательств пакет документов, указанный в п. 2.2 настоящего Порядка, возвращается представителю учреждения здравоохранения, государственного образовательного учреждения с указанием причин отказа.

2.5. При формировании заявок на финансирование, для оплаты расходов по принятым на учет обязательствам, учреждения здравоохранения, государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края, в соответствующей графе указывают присвоенный Министерством здравоохранения Забайкальского края номер обязательства.

2.6. При внесении изменений в условия государственного контракта учреждения здравоохранения, государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения

Забайкальского края представляют в планово-финансовый отдел управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края:

- дополнительное соглашение;
- государственный контракт;
- измененные сведения о государственном контракте, заключенном государственным заказчиком;
- уточненный график оплаты по месяцам в 1 экземпляре на бумажном носителе.

Новый объем и график оплаты исполнения обязательств не должен превышать утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Процедура принятия на учет изменений принятых обязательств проверяется и оформляется в том же порядке, что и по основному государственному контракту.

2.7. В случае прекращения обязательств по государственному контракту по иным основаниям (кроме его исполнения) оформление завершения принятого на учет обязательства осуществляется на основании документа, свидетельствующего о прекращении обязательств по государственному контракту, где неисполненное обязательство уменьшается до суммы фактического исполнения.

2.8. При внесении предложений по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Министерство здравоохранения Забайкальского края учитывает принятые ранее к учету обязательства.

2.9. По окончании финансового года принятые на учет обязательства и неоплаченные в текущем финансовом году подлежат перерегистрации и учету в очередном финансовом году в пределах показателей планов финансово-хозяйственной деятельности нового финансового года.

В новом финансовом году переучет неисполненных обязательств Министерство здравоохранения Забайкальского края осуществляет на основании представленных государственных контрактов с отметкой о принятии их на учет и графика оплаты по месяцам на бумажном носителе.

Порядок учета обязательств по договорам с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществленных без заключения государственных контрактов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и форму ведения реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд государственных учреждений здравоохранения, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края, осуществленных без заключения государственных контрактов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Государственные заказчики - государственные учреждения здравоохранения, государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Забайкальского края, а также Министерство здравоохранения Забайкальского края (далее - государственные заказчики).

1.2.2. Закупки, осуществляемые в соответствии с пунктами 4, 5, 23 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.3. Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов – формируемый государственными заказчиками перечень закупок по форме установленной настоящим распоряжением (далее – реестр закупок).

1.2.4. Сводный реестр закупок – формируемый Министерством здравоохранения Забайкальского края структурированный перечень сведений о реестрах закупок, предоставленных государственными заказчиками (далее – сводный реестр закупок).

**2. Внесение сведений
в реестр закупок и сводный реестр закупок**

2.1. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществленные государственными заказчиками за счет средств краевого, федерального бюджетов.

2.2. Днем совершения факта закупки, подлежащей включению в реестр закупок (датой закупки) считается день заключения договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Реестр закупок должен содержать следующие сведения:

номер по порядку;

код бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

номер и дата заключения договора (закупки);

краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

код продукции, работ, услуг;

наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

ИНН поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

цена закупки по источнику финансирования;

номер и дата регистрации реестровой записи.

2.4. В графах 2-8 реестра закупок указывается бюджетная классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе код дополнительной классификации.

2.5. В графах 9-10 реестра закупок указывается номер и дата закупки, (т.е. номер и дата договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг). Дата указывается в формате «дд.мм.гггг».

2.6. В графах 11-12 реестра закупок указывается реестровая запись, присвоенная планово – финансовым отделом Министерства здравоохранения Забайкальского края. Реестровой записи присваивается уникальный номер и включается в реестр закупок.

2.7. В графе 13 реестра закупок указывается краткое наименование товара, работы, услуги в соответствии с документами поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.8. В графе 14 указывается код поименованных в графе 13 товаров в соответствии с кодом ОКПД.

2.9. В графе 15 реестра закупок указывается полное наименование с указанием организационно-правовой формы, - для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица, являющегося поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.10. В графе 16 реестра закупок указывается ИНН поставщика, подрядчика, исполнителя услуг.

2.11. В графе 17 реестра закупок указывается полный юридический адрес для юридического лица, адрес места жительства - для физического лица, являющегося поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.12. В графе 18 реестра закупок отражается общая стоимость товаров, работ, услуг по договору. Стоимость указывается в рублях и копейках.

3. Порядок ведения реестра закупок и сводного реестра закупок

3.1. Реестры закупок ведутся государственными заказчиками и направляются в планово-финансовый отдел управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края для составления сводного реестра закупок.

3.2. Ведение реестров закупок осуществляется государственными заказчиками по форме, утвержденной настоящим распоряжением в электронном виде.

3.3. Основанием для включения государственными заказчиками сведений в реестр закупок является заключение договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.4. Реестр закупок направляется государственными заказчиками в электронном виде в планово-финансовый отдел управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края по электронному адресу: **plan@minzdrav.e-zab.ru**.

3.5. Планово-финансовым отделом управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края присваивается реестровая запись каждому договору, и реестр закупок направляется государственному заказчику для указания реестровой записи на оригинале договора.

3.6. Планово-финансовым отделом управления финансово-экономической службы и внутреннего аудита Министерства здравоохранения Забайкальского края, на основе реестров закупок, полученных от государственных заказчиков, формируется сводный реестр закупок.

3.7. Реестр закупок и сводный реестр закупок составляется за период с 01 января по 31 декабря текущего года.

3.8. Реестр закупок ведется в электронном виде, по окончании года реестр закупок распечатывается на бумажный носитель, прошивается, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать организации и подпись руководителя.

3.9. Внесение в реестр на бумажном носителе исправлений, осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указываются

фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

Наименование учреждения здравоохранения, номер лицевого счета

**График оплаты
на поставку продукции, работ и услуг за счет**

(источник финансирования)

Государственный контракт

№

дата

Наименование поставщика

Общая сумма по договору

рублей

Наименование показателей	
Код бюджетной классификации (глава, подраздел, целевая статья, вид расхода, КОСГУ, доп.класс, рег.класс.)	
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях	
в том числе по месяцам:	0,00
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	
Август	
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	

Ответственный исполнитель:

расшифровка

подпись

**РЕЕСТР ЗАКУПОК,
осуществленных без заключения государственных контрактов
за счет средств _____
(источник финансирования)**

_____ наименование учреждения здравоохранения, номер лицевого счета

№ п/п	Бюджетная классификация								Договор		Регистровая запись*		Предмет договора		Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по договору				Цена закупки (руб.) по источнику финансирования
	Код главы	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КСР	Код доп класс	Код рег класс	Номер	Дата заключения	Номер	Дата регистрации	Краткое наименование закупок, товаров, работ и услуг	Код продукции по ОКПД	Наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	ИНН поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг			
1								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

графы 1-10, 13-18 подлежат обязательному заполнению
* графы 11-12 заполняются планово - финансовым отделом Министерства здравоохранения Забайкальского края